

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

-----  
ECOLE NATIONALE SUPERIEURE

DES POSTES, DES TELECOMMUNICATIONS  
ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION  
ET DE LA COMMUNICATION



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

-----  
NATIONAL ADVANCED

SCHOOL OF POSTS, TELECOMMUNICATIONS,  
INFORMATION AND COMMUNICATION  
TECHNOLOGIES

---

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES (CIPM)

### CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE

N°001/DC/SUP'PTIC/CIPM/2025 DU 01 JUILLET 2025 RELATIVE A L'ACQUISITION DES  
CHAISES ET DES TABLEAUX DES SALLES DE CLASSE POUR SUP'PTIC DE YAOUNDE.

\*\*\*\*\*

### FINANCEMENT: BUDGET DE SUP'PTIC, Exercice 2025

IMPUTATION: Programmation financière sous-programme 1, action 1, activité 1, tâche  
2, chapitre 24, article 249, paragraphe 249 000.

Pièce N° I: Avis de Consultation ✎

## AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE

**N°001/DC/SUP'PTIC/CIPM/2025 DU 01 JUILLET 2025 RELATIVE A L'ACQUISITION DES CHAISES ET DES TABLEAUX DES SALLES DE CLASSE POUR SUP'PTIC DE YAOUNDE.**

### **FINANCEMENT : BUDGET DE SUP'PTIC, Exercice 2025**

**OBJECT** : Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure des Postes, des Télécommunications et des Technologies de l'Information et de la Communication (SUP'PTIC) de Yaoundé lance un avis de Consultation Ouverte en procédure d'urgence pour la Demande de Cotation relative à l'acquisition des chaises et des tableaux pour les salles de classe pour (SUP'PTIC) de Yaoundé.

**1. Contexte et justificatif :** Le Cameroun est résolument engagé dans un processus de la valorisation de la qualité des enseignements depuis l'instauration du système LMD(Licence-Master-Doctorat). S'agissant de l'Ecole Nationale Supérieure des Postes, des Télécommunications et des Technologies de l'Information et de la Communication (SUP'PTIC) de Yaoundé, l'accent a été mis particulièrement sur le confort dans les salles de classe pour l'implémentation de l'économie numérique, d'où la fourniture des chaises et des tableaux dans les salles de classe.

**2. Consistance des prestations :** Les prestations objet de cette Demande de Cotation sont définies ainsi qu'il suit :

N°	Désignation	Quantité
01	Chaises pour salles de Classe	500
02	Tableaux de salles de Classe	15

**3. Délai d'exécution :** Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation de ces prestations est de **60 (soixante) jours** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des livraisons.

**4. Participation :** La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises installées sur le territoire national et ayant une expérience avérée dans la fourniture et la livraison du matériel de ce type.

**5. Coût estimatif :** Le coût estimatif des prestations, objet de la présente Consultation est de **50 000 000 (cinquante millions) de Francs CFA TTC.**

**6. Financement :** Les prestations objet de la présente Consultation seront financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) de l'Ecole Nationale Supérieure des Postes, des Télécommunications et des Technologies de l'Information et de la Communication (SUP'PTIC) de Yaoundé, Exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire :01 01 01 02 24 249 249 000.

### **7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « **en ligne** ».

**8. Consultation du Dossier de Cotation :** Le Dossier de Cotation peut être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

**9. Acquisition du dossier de consultation :** Le Dossier de consultation peut être obtenu dès publication du présent Avis de Consultation par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC fixés à **FCFA 100 000 (Cent mille)** et payable dans le compte CAS-ARMP N° 335 988 60001-94 dans l'une des agences de la BICEC au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

## **10. Remise des offres :**

### **10.1 Taille et format des fichiers**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **01 août 2025** à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour que ci-dessus, au plus tard à 14 heures au Service des Marchés de SUP'PTIC de Yaoundé, porte A7 au premier étage du bâtiment administratif.

La copie de sauvegarde doit être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-après :

**« AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°001/DC/SUP'PTIC/CIPM/2025 DU 01 JUILLET 2025 RELATIVE A L'ACQUISITION DES CHAISES ET DES  
TABLEAUX POUR SUP'PTIC DE YAOUNDE »**

**N.B : « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## **11- Critères d'évaluations**

### **11.1– Critères éliminatoires**

- a- De la Non- production dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis d'une pièces du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b- De l'absence du cautionnement de soumission timbrée au tarif officiel et de récépissé de consignation à la Caisse de Dépôt et de Consignation ↗

- c- Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- d- Du non-respect de 70% des critères essentiels ;
- e- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours de trois dernières années ;
- f- Non-respect du format de fichier des offres ;
- g- De la non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
- h- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation
- i- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, BPU, DQE)
- j- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- k- De l'absence de l'agrément du fabricant ;
- l- De la non-conformité du mode de soumission ;
- m- De l'absence de la charté d'intégrité datée et signée
- n- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

## **11.2 Critères essentiels**

- La présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation)
- La capacité financière (l'accès à la ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de conformité fiscale)
- La méthodologie ;
- Le délai d'exécution.

## **12. Ouverture des Offres** : L'ouverture des offres sera effectuée **en un seul temps**.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières sera effectuée le **01 août 2025 à 14 heures**, heure locale dans la salle de conférences C9 de, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y participer ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

**13. Caution de soumission** : Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra impérativement joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **1000 000 (un million) francs CFA**, établie par un organisme financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans le Dossier de consultation (Pièce n° 9). Cette caution entrera en vigueur dès la date limite de soumission et restera valable jusqu'au 30ème (trentième) jour inclus au-delà du délai de validité des offres.

## **14. Vérification de la conformité et Comparaison des Offres**

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des pièces du dossier administratif

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

**15. Attribution :** La Commission Interne de Passation des Marchés procèdera à la vérification de la conformité des équipements proposera par la suite l'attribution de la Lettre-Commande au soumissionnaire dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de consultation, et qu'elle est évaluée la moins disante.

**16– Délai de validité des offres :** Les offres seront valables pour une période de **90 (quatre-vingt-dix jours) jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

#### **17 Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Service des Marchés de SUP'PTIC de Yaoundé, porte A7 au premier étage du bâtiment administratif, téléphone 676314009/695035822, aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### **18. Assistante technique**

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 23 8156 / 222 23 5669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

#### **19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : **673 20 57 25 / 699 37 07 48**.

Yaoundé, le DU 01 JUILLET 2025

**Le Maître d'Ouvrage**

(Directeur de l'Ecole Nationale supérieure  
des Postes, des Télécommunications et  
des Technologies de l'Information et  
de la Communication (SUP'PTIC) de Yaoundé)



#### AMPLIATIONS:

- **MINMAP** (pour information)
- **ARMP** (pour publication et archivage)
- **Président CIPM** (pour information)
- **Service des Marchés Publics** (pour archivage)

NOTICE OF CONSULTATION FOR REQUEST FOR QUOTATION IN EMERGENCY  
PROCEDURE

N°001/DC/SUP'PTIC/CIPM/2025 OF JUILLY 1<sup>st</sup>

2025 RELATING TO THE ACQUISITION OF CHAIRS AND BOARDS IN THE CLASSROOMS FOR  
SUP'PTIC IN YAOUNDÉ.

FUNDING: SUP'PTIC BUDGET, Fiscal Year 2025

**OBJECT:** The Director of the National School of Posts, Telecommunications, Information and Communication Technologies (SUP'PTIC) of Yaoundé launches a notice of Open Consultation for the Request for Quotation in emergency procedure relating to the acquisition of chairs and boards for the classrooms for (SUP'PTIC) of Yaoundé.

**1- Background and justification:** Cameroon has been resolutely committed to a process of enhancing the quality of teaching since the establishment of the LMD (Bachelor's-Master's-Doctorate) system. Regarding the National School of Posts, Telecommunications, Information and Communication Technologies (SUP'PTIC) in Yaoundé, particular emphasis was placed on comfort in classrooms for the implementation of the digital economy, hence the provision of chairs and boards in classrooms.

**2- Nature of services:** The services covered by this Quotation file are defined as follows:

N°	Désignation	Quantity
01	Classroom Chairs	500
02	Classroom Boards	15

**3. Execution deadline:** The maximum deadline for the execution of works provided for by the Contracting Authority shall be **60 (sixty) days** with effect from the date of notification of the service order.

**4. Participation and origin:** The participation of this present invitation to tender is open to all economic operators based in Cameroon who have an experience in the supply of computer equipment.

**5 Estimated cost:** The estimated cost for this study is **CFA francs 50 000 000 (fifty millions) TTC**

**6. Funding:** The services subject to this Consultation will be financed by the Public Investment Budget (PIB) of the National School of Posts, Telecommunications and Information and Communication Technologies (SUP'PTIC) of Yaoundé, Fiscal Year 2025 on the budget allocation line: 01 Q1 01 02 24 249 249 000.

**7. Submission mode:**

The submission method selected for this consultation is "online".

**8 -Consultation of Tender file:** The tender file will be consulted on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

**9. Acquisition of Tender file:** The Consultation File can be obtained as soon as this Notice of Consultation is published by free download on the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bid is conditional on the payment of the DC purchase fees set at FCFA 100,000 (One hundred thousand) and payable in the CAS-ARMP

account N° 335 988 60001-94 in one of the BICEC agencies as the acquisition costs of the tender file.

## **10. Submission of tender**

### **10.1 Size and format of files:**

The maximum sizes of documents that will transit the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical file;
- 5 MB for the Financial file.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to reduce the size of the files to be transmitted. Each offer will be written in French or English.

The tender must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform by **august 1<sup>st</sup> 2025** at 1 p.m. sharp. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent on the same day as above, no later than 2 p.m. to the SUP'PTIC Procurement Service in Yaoundé, door A7 on the first floor of the administrative building.

The backup copy must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the following information:

## **11- Evaluation Criteria**

### **11.1- Elimination Criteria**

- a- Non-production within 48 hours after the opening of bids of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid security;
- b- Absence of the stamped bid bond at the official rate and receipt of deposit to the Deposit and Consignment Office;
- c- False declarations, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d- Non-compliance with 70% of the essential criteria;
- e- Absence of a declaration on honor of not having abandoned the execution of a service in the last three years;
- f- Non-compliance with the file format of the bids;
- g- Non-conformity with the technical specifications of the supply;
- h- Absence of a quantified unit price in the quotation.
- i- Due to the absence of an element of the financial offer (the submission, BPU, DQE)
- j- Due to the non-compliance of the submission model;
- k- Due to the absence of the manufacturer's approval;
- l- Due to the non-compliance of the submission mode;
- m- Due to the absence of a dated and signed integrity charter
- n-Due to the absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;

### **11.2- Essential criteria**

- The presentation of the offer;
- The references of the bidder;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop)
- Financial capacity (access to credit lines or other financial resources, turnover, tax compliance certificate)
- The methodology;
- The execution time.

SUP'PTIC IN YAOUNDÉ.

N.B: "TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"

**12. Opening of bids :** The opening of tenders will be carried out in a single stage. The opening of administrative files, technical and financial offers will be carried out on **august 1<sup>st</sup> 2025** at 2 p.m., local time in conference room C9 of the National School of Posts, Telecommunications, Information and Communication Technologies (SUP'PTIC) in Yaoundé, by the Internal Procurement Commission sitting in the presence of the bidders who wish to participate or their duly mandated representatives with a perfect knowledge of the file.

**13. Bid bond:** Each bidder shall enclose in his administrative documents, a bid bond of **CFA francs 1000 000** issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finances featuring on the list in document 9 of the tender file. The bond shall enter into force as from the date of submission and shall remain valid still the 30<sup>th</sup> (thirtieth) day include beyond the deadlines that bids are valid.

#### **14. Verification of Conformity and Comparison of Bids**

The Internal Contract Award Commission will check the conformity and comparison of bids in the following order:

- check the conformity of the administrative file pieces,
- Check the conformity of bids concerning deadlines and technical specifications equipment;
- Verification of arithmetic operations, using unit prices in words where necessary to make any necessary corrections;
- Drawing up a comparative table of bids.

**15-Award:** The Internal Procurement Commission will verify the conformity of the equipment and will then propose the award of the Letter Command to the bidder whose bid it has determined is essentially in accordance with the provisions of the Tender File, and that it is evaluated as the lowest bidder.

**16-Deadlines of Bids validity:** Bidders will remain committed to their bids for **90 (ninety) days** from the deadline set for the submission of tenders.

#### **17 -Additional Information:**

Additional technical information can be obtained from the Procurement Department of SUP'PTIC in Yaoundé, door A7 on the first floor of the administrative building, telephone 676314009/695035822, during working hours or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

#### **18. Technical assistant**

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 156/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

#### **19. Fight against corruption and bad practices**

For any attempt at corruption or mishandling, please call or send an sms to MINMAP to the following numbers: **673 20 57 25/699 37 07 48.**

Yaoundé, July 1<sup>st</sup> 2025

#### **COPIES:**

- MINMAP
- ARMP (for publication and records);
- President/CIPM/SUP'PTIC
- Contract service (*Filing*)

